

ERSTE SCHRITTE in der IT

Studierendenportal:

<https://www.primuss.de/portal-thd>

1. Check-in

- Für die Dauer des Studiums wird dir
 - ein User-Account und
 - ein Mail-Account
 von der Hochschule zur Verfügung gestellt.
- Zum Check-In erhältst du eine Nachricht mit einem individuellen Link an deine private E-Mail-Adresse.
- Im ersten Schritt wirst du dazu aufgefordert, deine Matrikelnummer zur Verifizierung anzugeben.
- Achtung:** Deine Matrikelnummer befindet sich auf deiner Zulassungsbescheinigung und ist *nicht* gleich der Bewerbernummer.
- Überprüfe deine Daten. Sind die Angaben richtig, bestätige dies. Ist das nicht der Fall, wende dich bitte an den IT-Support.

2. Passwort und User-Account

- Vergib nun ein Passwort. Dieses
 - muss 10 bis maximal 32 Zeichen lang sein und
 - darf Groß-/Kleinschreibung, Zahlen und Sonderzeichen enthalten, jedoch *keine* Leerzeichen.
- Deine Accounts werden angezeigt und sind einsatzbereit.
- Beispiel:**
Luca Muster (Matrikelnr. **00123456**), geb. am **05.12.2000**
=> Matrikelnr. **00123456** => **Im05456**

3. Multifaktor-Authentifizierung (MFA)

- Zum Schutz unserer Infrastruktur und deiner Daten gilt eine Multifaktor-Authentifizierungspflicht für die meisten Dienste und das VPN. Weitere Informationen zur Einrichtung findest du unter: <https://th-deg.de/de/mythdeg/it-services/multi-faktorauthentifizierung>

4. Mail-Account

- E-Mail Adresse: vorname.nachname@stud.th-deg.de
- Hinweis: Bei einer Namensgleichheit wird die E-Mail-Adresse durch eine fortlaufende Nummer erweitert: vorname.nachname2@stud.th-deg.de
- E-Mail-Passwort:
<https://th-deg.de/de/mythdeg/itservices/imap-geraetepasswort>
- Falls du nicht mehr sicher bist, wie deine E-Mail-Adresse aussieht, kannst du auf <https://idm.th-deg.de> nachsehen (Zugriff nur am Campus oder über VPN).

5. Wichtige Laufwerke

- I: Persönliches Laufwerk (5 GB)
- V: Zentrales Laufwerk

6. Studentische E-Mail-Verteiler

- Der Versand von E-Mails an studentische Verteiler ist für Studierende nur über die Web Applikation MoM möglich: <https://mom.th-deg.de>

7. Öffentliche Verteiler

- Für zusätzliche Informationen per E-Mail (News, Events etc.) stehen öffentliche Verteiler zur Verfügung, die du unter <https://idm.th-deg.de> im Menüpunkt „Öffentliche Verteiler“ abonnieren kannst.

8. Wichtige Internetadressen

- Webseite der Hochschule:
<http://www.th-deg.de>
- Zugang zum E-Mail System:
<https://webmail.th-deg.de>
- MYTHD:
<https://my.th-deg.de>
- E-Learning:
<https://ilearn.th-deg.de>
- Cloud-Speicher:
<https://nextcloud.th-deg.de>

9. Drucken & Kopieren

- Um Drucken/Kopieren zu können, muss der Studierende einmalig an einem Kopierer mit Kartenlesegerät registriert werden. Anschließend kann das Druckguthaben am Terminal neben dem Copyshop (Raum C012) aufgeladen werden. Genaue Informationen findest du im Intranet unter <https://th-deg.de/de/mythdeg/it-services/drucken>
- Drucker hinzufügen: Windows Explorer -> in Adresszeile eingeben -> \\druck (Eingabe) -> gewünschten Drucker durch Doppelklick hinzufügen.
- Bei Problemen mit Druckern (fehlendes Papier, Stau, Schäden usw.) wende dich bitte direkt an das Personal des Copyshops:
Bauteil C, Raum C012, Tel. 0991 3615-362

10. Einführungsveranstaltung

- In vielen Fakultäten findet zu Beginn des ersten Semesters eine ausführliche EDV-Einführungsveranstaltung statt. Ort und Zeitpunkt dieser Veranstaltung erfährst du an deiner Fakultät.

11. Immatrikulationsbescheinigung

- Primuss-Portal im Browser aufrufen:
<https://www.primuss.de/portal-thd>
(Anmeldung mit Benutzerkennung: siehe Punkt 1)
- Klicke auf „Mein Studium“
- Klicke auf „Aufrufen von Bescheinigungen“
- Wähle die gewünschte Immatrikulationsbescheinigung aus
- Es wird eine PDF-Datei generiert, die du ausdrucken oder abspeichern und per E-Mail versenden kannst.

12. Netzwerkzugang

- WLAN „eduroam“: <https://th-deg.de/de/mythdeg/it-services/eduroam-education-roaming>
- WLAN „@BayernWlan“
- VPN-Zugang: <https://th-deg.de/de/mythdeg/it-services/eduvpn>

13. Softwareangebote

- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (u.a. Windows 11)
- Microsoft Office 365
- campusAuction (Auktionssystem)
- Pinboard (Kleinanzeigen)
- Umfragesysteme (LimeSurvey, THDoodle)

Kontakt

IT-Support

Bei allen Problemen rund um die EDV hilft dir der IT-Servicedesk gerne weiter.

Jederzeit per E-Mail: it-support@th-deg.de
Persönlich laut Aushang bzw. Facebook

European Campus Rottal-Inn (ECRI)

Der studentische IT-Support am ECRI ist Mo/Di/Do/Fr von 13 - 14 Uhr im Kopierraum EC 0.17 für dich da. Bitte beachte die aktuellen Ankündigungen per Email und auf Facebook.

Email: ec-it-support@th-deg.de